Протокол №13

заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №2 от 14.05. 2019 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 1 человек (Котлярова Е.Г., - член УС школы, родительница 8Б класса)

Повестка:

1. Отчет работы комиссий УС школы за 2018-2019 учебный год
2. Обсуждение и согласование локальных актов школы
3. Организация летнего отдыха учащихся
4. **Отчет работы комиссий УС школы за 2015-2016 учебный год**

Финансово – экономическая комиссия: в течение года комиссией была проделана следующая работа:

* Совместно с администрацией школы рассмотрен вопрос р расходовании краевых субвенций в части образовательного процесса. За текущий учебный год была приобретена мебель в три учебных кабинета, проекторы и ноутбуки в кабинет немецкого языка и английского языка.
* Комиссия проверила материально – техническую базу школы и составила акт о необходимости приобретения оборудования в школьную столовую.
* Для введения эл. базы «Элжур» необходимо закончить подключение всех кабинетов к сети Интернет.

Предложение: признать работу комиссии – удовлетворительной

«За» - 12 ч. «Против» - нет

Организационно – педагогическая комиссия:

Председатель комиссии Чернечкова С.А.:

* Проведение рейдов УС и совместно с родительским комитетом в семьи учащихся, находящихся в социально – опасном положении;
* Работа в составе Совета профилактики ( 4 раза)
* О работе с учащимися и их семьями

Предложение: признать работу комиссии – удовлетворительной

«За» - 12 ч. «Против» - нет

Санитарно – гигиеническая комиссия:

 Председатель комиссии: Иванова ЕВ

* Проведение рейдов по санитарному состоянию учебных кабинетов
* Проверка питания в школьной столовой

Предложение: признать работу комиссии – удовлетворительной

«За» - 12 ч. «Против» - нет

Социально - правовая комиссия:

 Председатель комиссии: Майер ТА

* Совместно с администрацией школы разработка Положения о школьной форме, положение о проведении «Дня науки, спорта и творчества.

Предложение: признать работу комиссии – удовлетворительной

«За» - 12 ч. «Против» - нет

1. **Обсуждение и согласование локальных актов школы**

Председатель УС: Мизонова НВ

На согласование были предложены следующие положения:

* Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся (по просьбе родителей об изменении цвета школьной формы).
* Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ № 2

Решение: данные локальные акты школы – согласовать

«За» - 12 ч. «Против» - нет

1. Организация летнего отдыха учащихся

Колосова ЕВ – заместитель директора по УР

Летняя оздоровительная компания:

* Загородные лагеря. Заключен договор с лагерем «Гренада» г. Красноярск – 28 путевок, 1 сезон.
* В связи с тем, что МБОУСОШ №2 является пунктом проведения итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ в г. Енисейске ЛОП на территории нашего учебного заведения работать не будет. Однако, обучающие школы будут посещать летние оздоровительные площадки в других учреждениях образования г. Енисейска

Секретарь УС: Тетрадова А.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС: Мизонова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_